

Aanbestedingsdocument

Inhuur surveillanten



Aventus

De school waar jij 't maakt

Aanbestedende dienst:

Procedure:

Opgesteld door:

Datum:

Referentie:

ROC Aventus

Europees openbare procedure

Corine kroes

april 2021

2021/INK/025/CK

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Inhuur surveillanten van ROC Aventus. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Aanleiding en doel	5
1.2.2	Beschrijving opdracht.....	5
1.2.3	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.5	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.6	Verdeling in percelen.....	6
1.3	Overeenkomst	7
1.3.1	Te sluiten overeenkomst	7
1.3.2	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
2.	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning	8
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	9
2.7	Vragen over de aanbestedingsdocumenten	9
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	9
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten	10
2.11	Vertrouwelijkheid	10
2.12	Vormvereisten	10
2.12.1	Taal	10
2.12.2	Indeling van inschrijving	10
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Geldigheidsduur van de inschrijving	11
2.14	Klacht indienen	11
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	12
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13



3.4	Inschrijving in combinatie.....	14
4.	Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Subgunningcriterium Kwaliteit.....	15
4.3	Prijs.....	16
4.4	Varianten	17
5.	Beoordeling van inschrijvingen	18
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	18
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	18
5.3	Beoordeling Kwaliteit en Prijs	18
5.4	Beoordeling Kwaliteit	18
5.5	Beoordeling van de prijs.....	19
5.6	Rangschikking	20
6.	Vervolg.....	21
6.1	Voorlopige gunning	21
6.2	Bezwaar	21
6.3	Verificatie	21
6.4	Definitieve gunning	22
7.	Bijlagen	23

1. Inleiding

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Aventus is dé onderwijsaanbieder in de Stedendriehoek voor middelbaar beroepsonderwijs en educatie voor volwassenen. Vanuit de locaties in Apeldoorn, Deventer en Zutphen verzorgt Aventus zo'n 200 mbo-opleidingen en volwasseneducatie, inclusief VAVO. Aventus heeft ca. 11.500 studenten en cursisten en 1.200 medewerkers.

Naast deze punten spelen cultuurwaarden een belangrijke rol: nieuwsgierigheid, ambitieus, samen en aandacht. Hierdoor wordt de missie "Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving" in praktijk gebracht.

Visie:

Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer)loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Onze studenten en cursisten leren bij ons de regie te nemen over hun ontwikkeling in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

Meer informatie over Aventus vindt u op www.ventus.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

1.2.1 Aanleiding en doel

De looptijd van de huidige overeenkomst voor inhuur van surveillanten is verstreken. Aventus heeft besloten om inhuur van Surveillanten opnieuw aan te besteden middels een Europees openbare procedure. De nieuwe Raamovereenkomst vangt aan per 1 september 2021.

1.2.2 Beschrijving opdracht

De toekomstige Opdrachtnemer ontzorgt Aventus in de werkzaamheden betreffende de inzet van surveillanten. De Opdrachtnemer is onder andere verantwoordelijk voor het poulebeheer, een sluitende planning, instructie van surveillanten en alle administratieve en financiële processen rondom de surveillanten.

Er is geen directe migratie van huidige surveillanten van toepassing. Wel heeft Opdrachtgever de wens dat de Opdrachtnemer deze surveillanten meeneemt in de wervings- en selectieprocedure voor deze opdracht.

1.2.3 Omvang van de aan te besteden opdracht

Onderstaand de inkoopomzet incl. BTW voor surveillanten over de afgelopen 4 jaar.

2017	€ 134.000,-
2018	€ 160.000,-
2019	€ 152.500,-
2020	€ 191.500,-

De komende jaren zal de inzet van surveillanten naar verwachting toenemen, omdat er naast de inzet van surveillanten bij centrale examens vanaf schooljaar 2021-2022 ook inzet van surveillanten voor de instellingsexamens gewenst is.

1.2.4 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is het van belang dat de inschrijver ervaring heeft met het inzetten van surveillanten binnen een onderwijsorganisatie.

1.2.5 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten.

De aanvragen van de surveillanten verlopen via één centraal contactpersoon van onderstaande partijen:

- Examenbureau
- Sector Entree & Educatie

Onderstaand de locaties waar de surveillanten worden ingezet. Hierbij dient opgemerkt te worden dat op de Laan van de Mensenrechten Apeldoorn en Snipperlingsdijk Deventer procentueel het grootste aantal examens wordt afgenomen.

Locatie	Afleveradres
1. Apeldoorn	Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ
2. Deventer	Snipperlingsdijk 1, 7417 BH
3. Apeldoorn	Kayersdijk 10, 7332 AT
4. Apeldoorn	Musschenbroekstraat 20, 7316 JD
5. Deventer	Handelskade 75, 7417 DH, Laboratoriumschool
6. Deventer	Middelweg 150, 7413 PZ
7. Deventer	Schonenvaardersstraat 6, 7418 CC, TechniCampus
8. Epe	Rutgershof 5c, 8161TB
9. Zutphen	Dreef 8a, 7202 AG, Schilderschool
10. Zutphen	Industrieweg 69a, 7202 CA, Ziltbikes
11. Zutphen	Stationsplein 20, 7201 ML

1.2.6 Verdeling in percelen

Bij deze opdracht vindt geen verdeling in percelen plaats. Reden hiervoor is dat de Aanbestedende dienst belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering, uniformiteit en standaardisatie.

1.3 Overeenkomst

1.3.1 Te sluiten overeenkomst

Aventus is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één (1) Opdrachtnemer voor een periode van 24 maanden.

Startdatum: 01 september 2021

Einddatum: 31 augustus 2023

Optiejaren: Twee (2) maal één (1) jaar.

Eventuele optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitsluitend op initiatief van Aventus ingezet. De eventuele verlenging zal tenminste drie maanden voor het verstrijken van de looptijd door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

De concept Raamovereenkomst is opgenomen als bijlage 7.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever
5. Inschrijving van Opdrachtnemer

1.3.2 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van de aanbestedende dienst van toepassing. Zie hiervoor de bijlage "Inkoopvoorwaarden Aventus 2014" (bijlage 8).

De volgende artikelen zijn buiten werking gesteld bij deze aanbesteding:

- 5.13 Op basis van jurisprudentie is dit artikel niet meer valide.
- 5.8 Het Nederlands recht heeft door voortschrijdende ontwikkelingen in wet en regelgeving, voor beide partijen, voldoende waarborgen om de belangen over en weer te dienen.
- Aventus houdt zich overigens nadrukkelijk het recht voor een schadevergoedingstraject te starten indien omstandigheden hier aanleiding toe geven.

Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Aventus is gekozen voor een Europees Openbare procedure.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de economisch meest voordelige inschrijving. Waarbij gekozen is voor “Beste prijs / kwaliteitsverhouding” als subcriteria. Deze subcriteria zijn nader uitgewerkt in hoofdstuk 5 van dit aanbestedingsdocument.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel.

Planning	
Omschrijving	Datum
Publicatie offerteaanvraag	20 april 2021
Sluitingstermijn vragen Nota van Inlichtingen	04 mei 2021 23.59 uur
Publicatie/verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	18 mei 2021
Publicatie/verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	21 mei 2021
Uiterste datum indienen inschrijvingen (sluitingstermijn)	03 juni 2021 23.59 uur
Voorlopige gunning en aanvang bezwaartermijn	17 juni 2021
Definitieve gunning	08 juli 2021
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2021

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

Contactpersonen voor deze aanbesteding is Corine Kroes. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule in TenderNed. Uitsluitend indien dit om technische redenen onmogelijk is, kan gebruik worden gemaakt van volgend mailadres: inkoop@aventus.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen binnen Aventus te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon is niet relevant voor deze procedure.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Het aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van potentiële inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan worden gemeld via de vragenmodule van TenderNed. Aventus zal middels de Nota van Inlichtingen of aparte mailing de geconstateerde fout of onvolkomenheid publiceren dan wel rectificeren. Wanneer naderhand blijkt dat dit document fouten of onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen over de aanbestedingsdocumenten

Inschrijvers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen over het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen via de vragenmodule in TenderNed. Na de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, worden de vragen anoniem beantwoord in de Nota van Inlichtingen, welke integraal deel zal uitmaken van dit aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt, conform planning, op TenderNed gepubliceerd. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Ook de verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule in TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen, binnen de in de planning gestelde termijn, verduidelijkingvragen worden gesteld. Dit kan echter alleen wanneer deze vragen betrekking hebben op de nota van inlichtingen. Aan de hand van deze vragen wordt een tweede nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. Aanvullende vragen kunnen via TenderNed worden gesteld door het versturen van een bericht

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, of om de opdracht niet te gunnen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt uw gegevens vertrouwelijk en gebruikt deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

De inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed.pdf>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Aanbieden van inschrijving		
Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	<naam inschrijver>-brief	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<naam inschrijver>-UEA	PDF
Referentie	<naam inschrijver>-Referentie	PDF
Akkoord Programma van Eisen	<naam inschrijver>-PvE	PDF
Antwoorden op open vragen (één document)	<naam inschrijver>-antwoorden vragen	Word
Calculatieformulier	<naam inschrijver>-Calculatieformulier	Excel

- Alle in te dienen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen en de prijs in te dienen zonder opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Hiermee wordt onder andere bedoeld het gebruik van koppen, opmaakstijlen, kolommen en afstand voor en na alinea's.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Geldigheidsduur van de inschrijving

De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur van negentig (90) dagen na sluitingsdatum te hebben. Indien in het kader van onderhavige aanbesteding een kortgeding aanhangig is, eindigt de geldigheidsduur twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

2.14 Klacht indienen

Indien u een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u dit alleen kenbaar maken via onderstaand mailadres. Uw klacht wordt dan zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, maar heeft geen opschortende werking.

Email: aanbestedingsklacht@aventus.nl

De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding. Tevens dient u onderstaande punten mee te nemen in de motivering van uw klacht.

- motivering waarom u de klacht indient en waarom deze volgens u gegrond is.;
- een suggestie tot het verhelpen van de klacht
- eventuele toelichtende documentatie.

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van de inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde criteria wordt uw inschrijving ter zijde gelegd en niet inhoudelijk beoordeeld.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn vermeld in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (par. 3.3). Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op:

- Financiële en economische draagkracht.
- Technische- of beroepsbekwaamheid.

Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel IV aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. De Aanbestedende dienst wijst erop dat in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de Inschrijver zijn de volgende geschiktheidseisen opgesteld.

Controleverklaring

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

Verzekering

Inschrijver verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht (voorlopig) aan hem wordt door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Indien een eigen risico van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de Opdrachtgever.

3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van de Inschrijver is de volgende geschiktheidseis opgesteld.

Referentie

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met het ter beschikking stellen van surveillanten bij een onderwijsinstelling. Het is hierbij een vereiste dat Inschrijver het poulebeheer heeft uitgevoerd voor betreffende onderwijsinstelling. De ingediende referentie heeft een minimale omvang van € 50.000,- excl BTW per jaar.

Inschrijver dient aan de hand van de Referentieverklaring (bijlage 1) de referentie te beschrijven. Deze Referentieverklaring dient Inschrijver bij de inschrijving in te dienen.

In deze verklaring dient Inschrijver tenminste de volgende informatie over de referentie in te vullen:

1. de naam van de opdrachtgever;
2. de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon van de opdrachtgever waar de opdracht is uitgevoerd;
3. de looptijd van de betreffende overeenkomst;
4. een korte beschrijving van de referentieopdracht.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden. Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de Aanbestedende dienst alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat ze voldoen aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

3.4 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van de UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

4. Eisen en wensen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving. Daarnaast bevat dit hoofdstuk een verdere uitwerking van de subgunningcriteria Kwaliteit en Prijs.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen die worden gesteld ten aanzien van de opdracht staan vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 3).

Om aan te geven dat Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen dient het Programma van Eisen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2 Subgunningcriterium Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de kwaliteitsvragen opgenomen. De inschrijver dient de beantwoording van de vragen middels één totaaldocument aan te leveren; zie 2.12.2.

Nr	Wens	Max aantal punten
W-01	Werving en selectie surveillanten Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die middels een vaste poule surveillanten levert, die minimaal voldoen aan het functieprofiel zoals opgenomen in bijlage 4: Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: - Beschikbaarheid vanuit uw huidige portefeuille. - Wijze / procedure van werving en selectie van medewerkers. - Instructie van, en communicatie met surveillanten (toetsing tevredenheid surveillanten / vragen van surveillanten). - Evt aanvullende punten.	20 punten
W-02	Proces aanvraag surveillanten Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die een gebruiksvriendelijke digitale applicatie biedt, waarin zowel de aanvraag van surveillanten als ook de urenregistratie en goedkeuring van uren geborgd is Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe de applicatie werkt. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: - Proces aanvraag van surveillanten (obv verschillende kostenplaatsen). - Autorisaties Opdrachtgever in applicatie van leverancier - Inzage in invulling van aanvragen.	15 punten

	d. Urenregistratie. e. Wijze van accorderen van uren.	
W-03	Levergarantie / flexibiliteit Doelstelling: Aventus wenst een zo hoog mogelijke levergarantie op aanvraag van surveillanten en flexibiliteit bij evt spoed aanvragen. Geef kort aan (maximaal 2 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) hoe hier invulling aan wordt gegeven. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: a. Percentage levergarantie en mogelijke KPI. b. Flexibiliteit bij spoed aanvragen. c. Flexibiliteit bij ureninzet minder dan 3,0 uur. d. Evt aanvullende punten.	15 punten
W-04	Communicatie Doelstelling: Aventus wenst een leverancier die het belang van goede communicatie met Opdrachtgever onderkent en dit binnen de organisatie zorgvuldig heeft ingebed. Geef kort aan (maximaal 1 A4, enkelzijdig met het lettertype Arial 10) op welke manier aan deze wens wordt voldaan. Onderwerpen die hierbij terug dienen te komen zijn: a. Inrichting communicatie vanuit leverancier. b. Aanspreekpunt / bereikbaarheid. c. Klachtenregistratie en -afhandeling. d. Optimalisering samenwerking.	20 punten
	Maximale score	70 punten

4.3 Prijs

Het prijsaspect binnen deze aanbesteding betreft het indienen van een omrekenfactor waarvoor u surveillanten in kunt zetten binnen Aventus. Voor het indienen van de omrekenfactor dient u gebruik te maken van het Calculatieformulier (bijlage 6). De gemiddelde omrekenfactor wordt beoordeeld als inschrijfprijs en deze wordt vergeleken met de overige inschrijvers.

De door Inschrijver ingediende omrekenfactor omvat alle kosten die in rekening worden gebracht voor het inzetten van surveillanten. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoedingen van extra kosten. De Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dus geen andere uurtarieven/kosten factureren conform de ingediende omrekenfactor, tenzij elders expliciet vermeld. De omrekenfactor (en de uurtarieven die daaruit volgen) zijn exclusief btw.

Het indienen van een irreële of een manipulatieve inschrijving, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de aanbesteding.

De maximale score voor het subcriterium Prijs is 30 punten.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld en gunningcriteria worden toegepast.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden beoordeeld op:

- Compleetheid;
- Voldoen aan de vormvereisten van de Inschrijving conform hoofdstuk 2, en de eisen gesteld in de modellen van aanbestedingsdocument.

Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers (hoofdstuk 3).

Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en het Programma van Eisen. Het niet voldoen aan de voorwaarden en/of eisen leidt tot uitsluiting.

Als de inschrijving voldoet aan de vormvereisten en er is voldaan aan de eisen ten aanzien van de inschrijver, wordt vervolgens de Kwaliteit (Open vragen) en Prijs (Calculatieformulier) beoordeeld.

5.3 Beoordeling Kwaliteit en Prijs

De scores voor Prijs en Kwaliteit worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Kwaliteit	Prijs
70%	30%

5.4 Beoordeling Kwaliteit

Inschrijver kan voor het subcriterium Kwaliteit maximaal 70 punten behalen.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Teamleider studentenadministratie
- Senior HR adviseur
- HR-adviseur recruitment
- Voorzitter examencommissie
- Docent

Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt het beschreven onderwerp en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de definitieve score in consensus vastgesteld.

Voor de waardering van de onderwerp per kwaliteitsvraag worden punten toegekend. Onderstaand de toelichting op de puntenwaardering.

Beoordelingsmatrix	
Beoordeling	Percentage van het maximaal aantal te behalen punten
De inschrijver geeft: - Geeft geen antwoord op de vraag - Geeft aan niet te kunnen voldoen aan de vraag	0%
De inschrijver geeft: - Deels antwoord op de vraag en/of - Deels invulling aan de doelstelling en/of - Een antwoord waaruit blijkt dat de inschrijver één of meerdere storende beperkingen inbrengt en/of - Een onduidelijke en/of weinig concrete invulling geeft aan de vraag.	25%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling*.	50%
De inschrijver geeft: - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) en/of - Een volledig antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling* die enige positieve impact heeft voor Aventus.	75%
Het antwoord van de inschrijver geeft antwoord op de vraag en invulling aan de doelstelling* en de inschrijver biedt daarbij aanzienlijke meerwaarde.	100%

5.5 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen? Dan worden de prijzen beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Beoordeling van de prijs vindt plaats door middel van onderstaande formule:

De Inschrijver met de laagste gemiddelde omrekenfactor behaalt de maximale score. De score van de andere inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Prijs-minimaal = Prijs met de laagste gemiddelde omrekenfactor

Prijs-leverancier = Uw aanbieding (gemiddelde omrekenfactor)

(Prijs-minimaal / Prijs-leverancier) x weging van de prijs

- De omrekenfactoren en de gemiddelde omrekenfactor worden afgerond op 2 cijfers achter de komma.
- De scores voor het gunningscriterium Prijs worden afgerond op 2 decimalen.

5.6 Rangschikking

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore. Indien er twee inschrijvers op de eerste plaats eindigen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor Kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben behaald, zal de winnende partij worden bepaald door middel van loting.

6. Vervolg

6.1 Voorlopige gunning

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor Kwaliteit en Prijs gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

6.2 Bezwaar

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing wordt, voor de Overeenkomst wordt gesloten, een bezwaartermijn van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze bezwaartermijn is er gelegenheid voor afgewezen inschrijvers tot het stellen van vragen en om bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan Rechtbank Zutphen en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Aventus.

Aventus verzoekt afgewezen inschrijvers vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

6.3 Verificatie

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte inschrijver wordt tijdens de bezwaartermijn geverifieerd aan de hand van een verificatievergadering.

Indien tijdens de verificatievergadering een of meerdere van de volgende punten blijkt, kan de betreffende inschrijver alsnog afvallen:

- Er is in de Inschrijving onjuiste informatie verstrekt;
- Er bestaan op een of meerdere punten onoverkomelijke bezwaren waardoor geen definitieve Raamovereenkomst kan worden afgesloten.

Indien de als eerste gerangschikte inschrijver alsnog afvalt wordt deze inschrijver uitgesloten. De prijsbeoordeling, zoals vermeld in paragraaf 5.4, wordt in dat geval opnieuw toegepast op de overgebleven geldige Inschrijvingen (De kwaliteitsonderdelen worden niet opnieuw beoordeeld.) Hierdoor ontstaat een nieuwe rangorde. Vervolgens worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin bekend gemaakt wordt dat de op dat moment als eerste gerangschikte inschrijver de opdracht krijgt gegund. De bezwaartermijn zoals beschreven in paragraaf 6.2 gaat op dat moment opnieuw in.

6.4 Definitieve gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat door de voorlopig gegunde inschrijver aan alle punten is voldaan, wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de opdracht definitief gegund. Er is pas sprake van een definitieve gunning wanneer dit medegedeeld is aan de voorlopig gegunde inschrijver. Na afronding van de procedure zal Aventus een proces-verbaal van gunning opstellen. Hierna wordt de Raamovereenkomst getekend.

7. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Referentie

Bijlage 3: Programma van eisen

Bijlage 4: Functieprofiel

Bijlage 5: Werkinstructie

Bijlage 6: Calculatieformulier

Bijlage 7: Concept Raamovereenkomst

Bijlage 8: Algemene Inkoopvoorwaarden Aventus